

## **Grădinița cu Program Prolungit Nr. 15 Sibiu**

Str. Gladiolelor nr.13 A

Tel./Fax.0269/231627

E-mail: [gradinita\\_15sibiu@yahoo.com](mailto:gradinita_15sibiu@yahoo.com)

Nr. 241 din 24.03.2025

---

### **Anunț**

#### **concurs pentru post vacant administrator financiar (contabil)**

##### **A. Grădinița cu P.P. nr.15 Sibiu**

Sediul: Sibiu, Gladiolelor, nr. 13A

Organizează concurs, pentru ocuparea următorului post vacant;

1. Nivelul postului\*: de execuție
2. Denumirea postului: administrator financiar-contabil I, S, post vacant, pe perioadă nedeterminată;
3. Gradul/treapta profesional/profesională: I
4. Scopul principal al postului: administrator financiar-contabil;
5. Numărul de posturi: 1 (unu);
6. Durata timpului de lucru: 8 ore/zi-normă întreagă, de luni până vineri;

**B. Documentele pentru dosarul de concurs**, cf. H.G. 1336/2022, se depun la sediul Grădiniței cu P.P. nr.15 Sibiu, sediul în Sibiu, str. Gladiolelor, nr. 13A, jud. Sibiu, compartimentul resurse umane, tel. 0269/231627

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Grădiniței cu P.P. nr.15 Sibiu;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificatul de căsătorie/alt document care atestă schimbarea de nume (după caz);
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice; (actele originale vor fi prezentate la depunerea dosarului, pentru conformitate);
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau/și adeverință (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, respectiv Raport per salariat din REVISAL (conform cu originalul);
- f) cazierul judiciar care să ateste că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de administrator financiar-contabil (în original);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (în original);

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică/privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae- model european;
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (Fișa de evaluare de la ultimul loc de muncă, referințe, etc.)

**NOTĂ: copiile documentelor solicitate se realizează la secretariatul unității după originalul prezentat de deținător;**

**Termenul** depunere dosare: **25.03.2025 - 07.04.2025**, între orele 9.00-13.00, la sediul instituției (10 zile lucrătoare de la afișare).

**C. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

- a) are cetățenia română/cetățenia stat membru UE/cetățenia stat din Acordul privind Spațiul Economic European (SEE)/cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit, foarte bine;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**D. Condiții specifice** de participare la concurs, cele prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1. Studii de specialitate\*\*: superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic,
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):



- PC (WINDOWS 7, 8, 10; WORD; EXCEL; INTERNET; WINDOWS EXPLORER;
- programe de arhivare-dezarhivare, de scanare, pentru fișiere în format pdf);
- programe specifice de contabilitate, programul FOREXEBUG;
- internet (navigare și poștă electronică);
- 4.cunoștințe privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică (aplicația SICAP)
- 5. Limbi străine cunoscute (necesitate și nivel): \_nu este cazul\_
- 6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - disponibilitate program flexibil;
  - cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
  - spirit organizatoric;
  - capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților.
- 7. Cerințe specifice\*\*\* (cf. O.U.G. 57/2019, art. 542 alin. (1)-(2)): .....
- 8. Vechime 6 ani și 6 luni în domenii/compartimente contabile/similare;

NOTE: \*\* *În cazul studiilor echivalente se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de competențe).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

#### **E. Bibliografie și tematică:**

1. Legea nr. 82/1991 — Legea contabilității, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 153 / 2017, Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
4. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
6. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea nonnelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
8. . Ordinul nr. 1 139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la

- exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
9. Ordinul nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
  10. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  11. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  12. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
  13. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
  14. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă. LEGEA nr. 198/2023 Legea pentru Învățământ Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
  15. Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
  16. Legea Nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
  17. Legea Nr. 98/2016 privind Legea achizițiilor publice;
  18. HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
  19. HG nr.1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
  20. M.F-P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
  21. Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
  22. Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
  23. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
  24. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
  25. OMFP Nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.



**F. Calendarul și afișarea rezultatelor concursului:**

- termenul depunere a dosarelor: **25.03.2025 - 07.04.2025**, între orele 9.00-13.00, (10 zile lucrătoare de la afișare);
- selecția dosarelor și afișare rezultate: 08.04.2025, ora 12.00;
- proba scrisă în data de 09.04.2025, ora 08.00;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 09.04.2025, ora 14.00;
- proba practică în data de 10.04.2025, ora 8.00;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 10.04.2025, ora 12.00;
- proba interviu în data de 10.04.2025, ora 12.30;
- afișarea rezultatelor finale: 11.04.2025, ora 10.00;

**NOTE:** - concursul constă în probă scrisă, probă practică și interviu  
- fiecare probă este eliminatorie;  
- toate probele se desfășoară la sediul unității

**G. Termenele pentru contestații și afișarea rezultatelor finale:** la sediul instituției, în data: 11.04.2025, până la ora 12.00;

**H. Afișare rezultate finale:** 11.04.2025, ora 16,00.

Director,  
prof. Cheslorean Maria

