Grădinița cu Program Prelungit Nr. 15 Sibiu
Str. Gladiolelor nr.13 A
Tel./Fax.0269/231627
E-mail: gradinita_15sibiu@yahoo.com
Nr. 357 din 12.05.2025

ÎNSCRIERI ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR (GRĂDINIȚĂ)

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

În conformitate cu:

- Ordinul Ministerului Educației nr. 4018/ 15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării 3436/2025 Calendarul înscrierii copiilor antepreşcolari şi preşcolari în anul şcolar 2024-2025 în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3.945 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuţie aleatorie a antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor în formaţiunile de studiu;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/12.07.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ, publicat în Monitorul Oficial al României, nr.795 din 12.08.2024;
- Hotărârea de Guvern nr. 566/28.04.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie preşcolară, publicată în M.O., Partea I, nr. 437/04.05.2022.

Grădinița cu program prelungit nr. 15 Sibiu transmite următoarele informații:

Plan de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2025-2026:

Nr. locuri: 208 locuri

Nr. grupe: 10

Tip grupă	Limba de predare	Număr grupe	Număr locuri
mică	română	3	60
mijlocie	română	3	60
mare	română	2	44
combinată	germană	2	44
TOTAL		10	**208**

Locuri libere după finalizarea etapei de reînscrieri: ***se vor anunța ulterior, în data de 23.05.2025, ora 14:00***

Criterii de departajare generale, utilizate în cazul în care numărul de cereri va fi mai mare decât numărul de locuri disponibile după etapa de reînscrieri:

a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniţi la data de 1 septembrie;
b) domiciliul copilului/reşedinţa/locul de muncă al unuia dintre părinţi/al reprezentantului legal este situat în apropierea unităţii de învăţământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
c) cel puţin unul dintre părinţi/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învăţământ la zi;
d) existenţa unui document care dovedeşte că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecţie specială stabilită în condiţiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
e) existenţa unui document care dovedeşte că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală) /existenţa unui document care dovedeşte că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulţi copii (familie numeroasă);
f) ambii părinţi/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puţin unul dintre ei se încadrează în una dintre situaţiile:
(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
(ii) cu certificat de handicap;
(iii) şomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenţia pentru Ocuparea Forţei deMuncă;
g) existenţa unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului şi/sau a certificatului de orientare şcolară şi profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
h) existenţa unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învăţământ respectivă, în anul şcolar pentru care se face înscrierea.
(4) Unităţile de învăţământ cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinţilor care lucrează şi, în acest sens, ambii părinţi vor depune la dosarul de înscriere adeverinţe de angajat.

Criterii de departajare specifice: nu există

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

CERERE – TIP

a) copie de pe certificatul de naştere al copilului (la depunere se prezintă şi actul în original);
b) copie de pe actele de identitate ale părinţilor/ reprezentantului legal (la depunere se prezintă şi actul în original al părintelui/ reprezentantului legal care realizează înscrierea) ;
c) adeverinţă de angajat pentru fiecare dintre părinţi/reprezentantul legal sau adeverinţă privind perioada concediului de creştere şi îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învăţământul preşcolar;
d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere şi care sunt analizate în timpul procesului de înscriere;
e) declaraţie pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informaţiilor completate în cerere (doar în situaţia transmiterii prin e-mail sau prin poştă a documentelor); Declaraţie pe propia răspundere, Anexa 1
f) dovada modului în care se exercită autoritatea părintească şi la care dintre ei a fost stabilită locuinţa minorului (doar în cazul divorţului părinţilor) şi Declaraţie Acord, Anexă 2

Notă:

Pentru locurile rămase neocupate la secția germană se aplică criteriile de departajare generale, în afară de criteriul „b" (domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere), prioritate având copiii ai căror părinți/reprezentanți legali depun în plus la dosar act doveditor care atestă că minorul este etnic german.

Observație:

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

Perioada de depunere a documentelor de înscriere 26-30.05.2025

Procedura de înscriere în învățământul preșcolar:

1. **Depunerea dosarelor de înscriere:**

- fizic, la sediul grădiniței, Str.Gladiolelor, nr. 13A, în intervalul: 08:00-18:00 (luni-joi) și 08:00-16:00 (vineri), INTR-UN DOSAR DE PLASTIC, ÎN ORDINEA MAI SUS MENȚIONATĂ;

- online, pe adresa de email gradinita_15sibiu@yahoo.com , în intervalul: 08:00-18:00 (luni-joi) și 08:00-16:00 (vineri), cu confirmare de primire în care se precizează numărul de înregistrare al cererii însoțită de actele doveditoare (se scanează toate actele în ordine, într-un singur document; **nu se acceptă poze sau documente scanate separat;**

2. **Validarea cererilor-tip de înscriere:**

Indiferent de modalitatea transmiterii dosarului de înscriere, detaliată la punctul anterior, validarea se face doar în prezența părintelui/ reprezentantului legal al copilului care a depus documentele. Validarea presupune introducerea cererii-tip în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) și nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.

3. Calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul 2025-2026

ANEXĂ

CALENDARUL
înscrierii copiilor antepreşcolari şi preşcolari în anul şcolar 2025-2026 în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare

Etapa	Descrierea etapei	Perioada
Etapa de reînscrieri	Sunt reînscrişi copiii care au frecventat unitatea de învăţământ în anul şcolar curent şi care urmează să o frecventeze şi în anul şcolar următor, ca urmare a exprimării acestei opţiuni de către părinţii/reprezentanţii legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. Pentru unităţile de învăţământ care au şi grupe de nivel antepreşcolar, în baza continuităţii, copiii de 3 ani din grupa mare de la creşă pot fi reînscrişi în grupa mică de la grădiniţă, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă şi în ordinea descrescătoare a vârstei, dacă părinţii solicită acest lucru. În situaţia în care, prin aplicarea criteriului vârstei, numărul cererilor depăşeşte numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale, respectiv specifice de departajare, menţionate la art. 6 din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 4.018/2024.	19-23 mai 2025
Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscrieri		23 mai 2025
Etapa I din cadrul procesului de înscrieri	Copiii sunt înscrişi pe baza dosarelor depuse la unităţile de învăţământ de către părinţii/reprezentanţii legali ai acestora şi a celor trei opţiuni exprimate, în limita locurilor din planul de şcolarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscrieri.	26 mai-13 iunie 2025 26-30 mai 2025 (colectare cereri) 2-4 iunie 2025 (procesare cereri faza I – prima opţiune) 6-10 iunie 2025 (procesare cereri faza a II-a – a doua opţiune) 11-12 iunie 2025 (procesare cereri faza a III-a – a treia opţiune)
Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri		13 iunie 2025
Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri	În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unităţile de învăţământ de către părinţii/reprezentanţii legali ai acestora şi a celor trei opţiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.	16 iunie-7 iulie 2025 16-20 iunie 2025 (colectare cereri) 24-26 iunie 2025 (procesare cereri faza I – prima opţiune) 30 iunie-2 iulie 2025 (procesare cereri faza a II-a – a doua opţiune) 3-4 iulie 2025 (procesare cereri faza a III-a – a treia opţiune)
Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri		7 iulie 2025
Etapa de ajustări	În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscrişi în primele două etape din lipsă de locuri ori din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de inspectoratele şcolare judeţene/Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti şi pe baza dosarelor depuse de părinţi la inspectoratul şcolar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii: – copiii care au rămas nerepartizaţi după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani şi de 5 ani; – copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învăţământul primar şi nu au fost admişi ca urmare a avizului negativ al centrelor judeţene de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională; – copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învăţământul preşcolar.	18-28 august 2025
Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere după etapa de ajustări		29 august 2025
Introducerea în Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (*SIIIR*) a tuturor copiilor înscrişi în anul şcolar 2025-2026, în unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar, repartizarea pe formaţiuni de studiu		5 septembrie 2025

Director,
Chesterean Maria